

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.2651-2025       |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA       |
| Nombre del prestador del servicio | LEONARDO FABIO SANCHEZ VARGAS |
| Cedula                            | 16.939.382                    |
| Valor del contrato:               | \$2.184.000                   |
| Fecha inicio                      | 13/ago/2025                   |
| Fecha finalización                | 31/ago/2025                   |

#### SEGURIDAD SOCIAL

|   |             |
|---|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.423.500 |
| No. Planilla                            | 1075036614  |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1713398642  |
| Operador:                               | SIMPLE      |
| Fecha de Pago                           | 19/08/2025  |
| Periodo de pago de la seguridad social: | AGOSTO 2025 |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( X ) Anticipada  
( ) Extemporánea


#### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS



|   |  |
|---|--|
| <p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto; realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p> | <p>1.Brindé apoyo facilitando los requerimientos administrativos para alistamiento de material para las actividades a desarrollar</p> <p>2. Brindé apoyo logístico organizando los espacios en actividades de carácter misional como el festival de la familia en el barrio vallado.</p> <p>3. Brindé apoyo con la organización del espacio para la reunión de socialización de alistamientos elementos del ludobus.</p> <p>4. Brindé apoyo en la organización de la bodega del programa, recepción y entrega de materiales.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:  | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ycdfGenhgGotHaBAAPY-dCaGnqYGVEHV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ycdfGenhgGotHaBAAPY-dCaGnqYGVEHV</a></p>   |
| OBSERVACIONES:  | N/A  |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:   |   |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:   | 26/ago/2025  |